



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от «26» августа 2024 года

№ 340-ОД

п. Дружная Горка

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО (в том числе БЕСПЛАТНОГО)
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 243 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 4.2 «Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области», Областного Закона «Социальный кодекс Ленинградской области» от 17 ноября 2017 года №72-оз с изменениями, Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»

приказываю:

1. Григорьеву Е.Л. – заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за организацию питания обучающихся школы.
2. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтраком и обедом) обучающихся 1 – 4 классов, в соответствии со ст.4.2 пункт3-1 «Социального кодекса».
3. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтраком и обедом) обучающихся 5-11 классов, в соответствии со ст.4.2 «Социального кодекса».
4. Для детей, посещающих группу продленного дня, организовать дополнительный полдник.
5. Григорьевой Е.Л. – ответственной за организацию питания обучающихся:
 - осуществлять прием и регистрацию заявлений на предоставление бесплатного питания,
 - подготовить списки обучающихся, на основании поданных заявлений имеющих право на бесплатное питание до 01.09.2024 г. и ежемесячно в течении учебного года,

- предоставлять сведения о фактическом предоставлении бесплатного питания ежемесячно,
 - обеспечить координацию работы классных руководителей по организации питания обучающихся,
 - осуществлять контроль за режимом работы столовой, графиком посещения столовой обучающимися.
6. Создать комиссию по постановке на бесплатное питание в составе:
- Григорьевой Е.Л.- ответственной за организацию питания, председатель комиссии;
 - Жарковой Е.А. – председателя общего собрания работников, классного руководителя 8 класса,
 - Ивановой А.Н.- классного руководителя 9а класса;
 - Алексеевой Н.С. – члена Совета родителей обучающихся.

Комиссии работать в соответствии с нормативными документами.

7. Обучающиеся 1 – 4 классов обеспечить бесплатно 0,2 литра молока на завтрак.

8. Классным руководителям:

- взять под личный контроль обеспечение обучающихся классом питанием,
 - представлять информацию ответственному за питание об изменениях в списках обучающихся для предоставления питания,
 - осуществлять заполнение талонов установленного образца на предоставление бесплатного питания в ОУ с учетом фактического присутствия обучающихся,
 - предоставлять заявку на питание в столовую не позднее 1-го урока текущего дня,
 - осуществлять сверку о фактическом предоставлении бесплатного питания и информировать ответственного за питание об использовании талонов,
 - своевременно информировать родителей по вопросам организации питания обучающихся.
9. Федотовой М.В. – главному бухгалтеру, не допускать нецелевое использование средств, выделенных на организацию питания.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Малыкина Е.В.